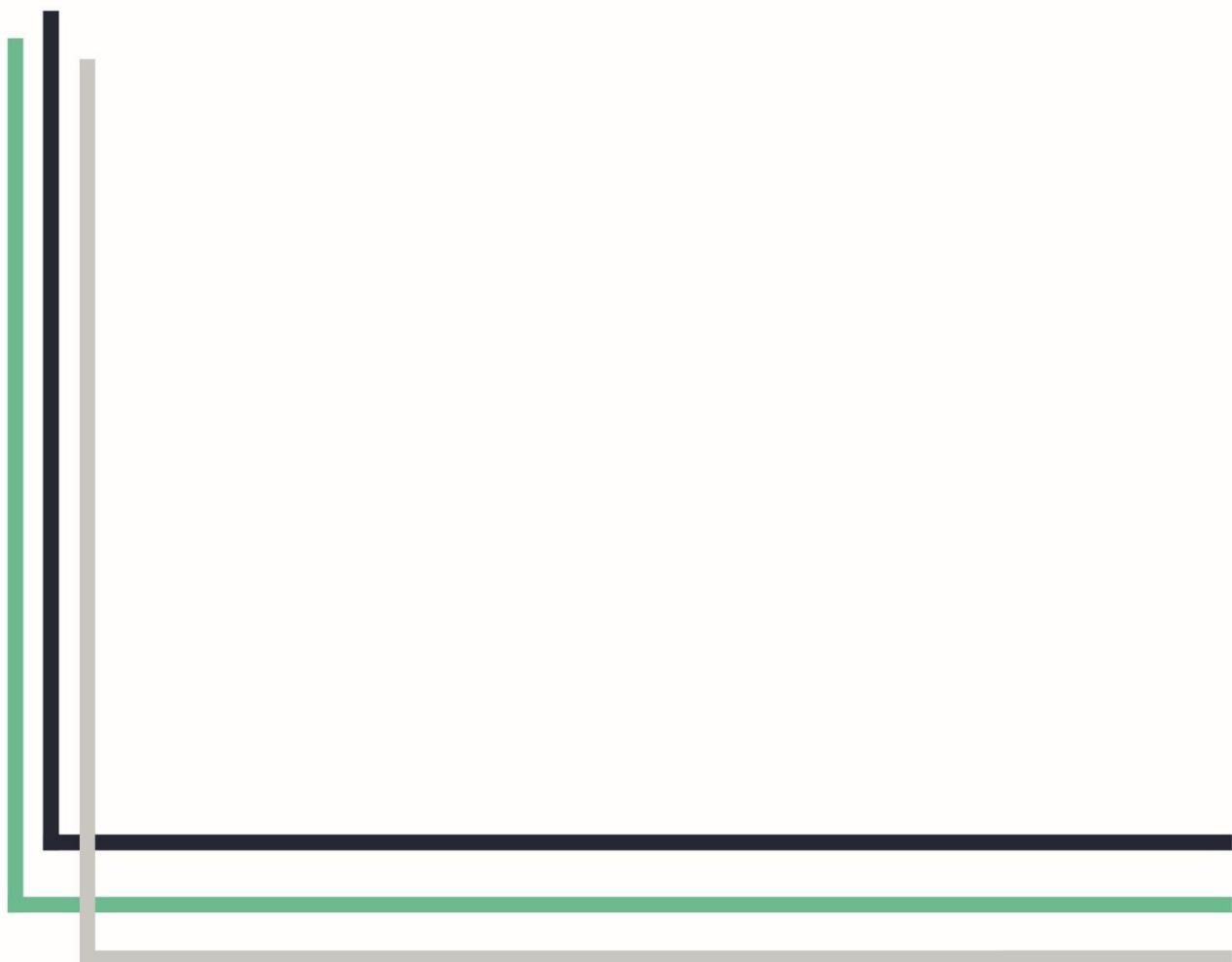




Handleiding

Pagina toevoegen en bewerken

Voor gebruikers met beperkte rechten van sapereaude.be



Inhoudsopgave

Inleiding	5
1 Registreren: stappenplan.....	8
1.1 STAP 1: Surf naar de website en kies voor 'Aanmelden/Registreren'	8
1.2 STAP 2: Kies voor de optie 'Registreer'	8
1.3 STAP 3: Kies een gebruikersnaam en voer je e-mailadres in.....	8
1.4 Kies een wachtwoord via de activatielink die werd ontvangen per mail.....	9
2 Pagina (=post aanmaken) aanmaken en opstellen	12
2.1 STAP 1: Meld aan.....	12
2.2 STAP 2: Maak een nieuw bericht aan	12
2.3 STAP 3: Stel de inhoud op en vul de deelnemersvelden in.....	13
2.3.1 Betekenis van de pictogrammen	15
2.3.2 Media toevoegen.....	18
2.3.3 Youtube-video invoegen.....	20
2.3.4 Link invoegen/bewerken	21
2.3.5 Tekstkleur.....	22

In opdracht van



Inleiding

Durf te weten!

... met deze handleiding geven we jouw alvast de aanzet. Elk jaar opnieuw organiseren we met de vrijzinnig humanistische gemeenschap een creativiteitswedstrijd voor alle leerlingen NCZ van de derde graad lager onderwijs, het secundair onderwijs en studenten van het hoger onderwijs. Telkens staat een vrijzinnig-humanistisch thema centraal.

Een vernieuwde website van www.sapereaude.be werd gelanceerd met daarin heel wat nieuwigheden. Als deelnemer kan je daar nu jouw werk voorstellen en delen via sociale media. Je registreert, logt in en maakt een bericht met daarin de voorstelling van jouw werk. Hoe je dat doet lees je in deze handleiding.

Na het aanmaken van jouw pagina zal je merken dat deze niet meteen gepubliceerd wordt. Pas na goedkeuring van een beheerder wordt jouw pagina publiek gemaakt waarna je volop aan de slag kunt gaan met het promoten van jouw of jullie creatie. Een zorgvuldig samengestelde jury gaat dan een selectie maken van winnaars die ook weer aangekondigd worden via de website.

Alle informatie over de wedstrijd vind je terug via www.sapereaude.be
Verdere vragen kunnen gesteld worden via sapereaude@digimores.org

Met vriendelijke groeten
Sara Maissin
Voorzitter Digimores.



Registreren en aanmelden



1 Registreren: stappenplan

1.1 STAP 1: Surf naar de website en kies voor 'Aanmelden/Registreren'

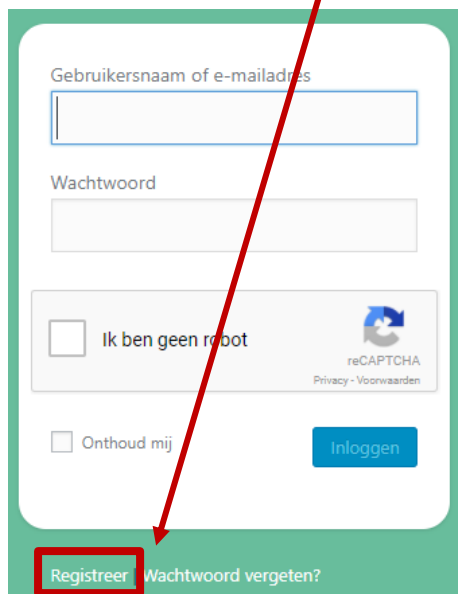
- Surf naar www.sapereaude.be

Rechtsboven in het menu klik je op 'Registreren/aanmelden'



1.2 STAP 2: Kies voor de optie 'Registreer'

Kies linksonder voor 'Registreer'

A screenshot of a registration form. The form is enclosed in a green border. It contains several input fields: 'Gebruikersnaam of e-mailadres', 'Wachtwoord', and a checkbox for 'Ik ben geen robot' next to a reCAPTCHA logo. There is also a checkbox for 'Onthoud mij' and a blue 'Inloggen' button. At the bottom left, the 'Registreer' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text above to it. To the right of the 'Registreer' button is the text 'Wachtwoord vergeten?'.

1.3 STAP 3: Kies een gebruikersnaam en voer je e-mailadres in

In het volgend venster kies je een gebruikersnaam waarmee je hierna gaat aanmelden. Vervolgens moet je ook een correct e-mailadres opgeven. Je zal immers een activatiemail ontvangen om dan pas een wachtwoord te kiezen.

Typ een gebruikersnaam in die je in de toekomst gaat gebruiken om aan te melden

Voer jouw e-mailadres in en ga hierna naar je Postvak IN van betreffend adres

Registreer voor deze website

Gebruikersnaam

E-mail

Registratiebevestiging wordt naar je e-mailadres gestuurd.

Registreer

Druk na het ingeven van deze gegevens op de knop 'Registreer'

1.4 Kies een wachtwoord via de activatielink die werd ontvangen per mail

Je ontving normaal gezien een e-mail die lijkt op het voorbeeld als hieronder:

[Sapere Aude] Je gebruiker- en wachtwoordinformatie Inbox x



WordPress wordpress@sapereaude.be [via](#) webhosting.be
aan mij ▾

Gebruikersnaam: RobinNCZ

Bezoek volgende adres om je wachtwoord in te stellen:

<<http://www.sapereaude.be/wp-login.php?action=rp&key=4iviP4tQBWZbqhYHzuWa&login=RobinNCZ>>

<http://www.sapereaude.be/wp-login.php>

- Klik op de eerste link in deze e-mail



Je komt terecht op de website en hier dien je nu een eigen wachtwoord in te stellen:



The screenshot shows a green-themed interface for creating a new password. At the top is the vLinto logo. Below it is a white input field with the placeholder text "Voeg hieronder je nieuwe wachtwoord in.". Underneath is a white box titled "Nieuw wachtwoord" containing the password "2UK#2n*hdVZwwwMY". Below the password field is a green bar with the word "Sterk" (Strong). A tip below reads: "Tip: Het wachtwoord moet minstens twaalf karakters lang zijn. Om het sterker te maken kan je zowel kleine als grote letters gebruiken, getallen en symbolen zoals ! " ? \$ % & ;". At the bottom of the box is a blue button labeled "Wachtwoord herstellen".

- Typ in het venster bij 'Nieuw wachtwoord' een gewenst wachtwoord in waarmee je hierna steeds gaat aanmelden
- Druk vervolgens op de knop 'Wachtwoord herstellen'

Met deze gegevens kan je nu aanmelden!

Een bericht/pagina aanmaken



2 Pagina (=post aanmaken) aanmaken en opstellen

De website van Sapere Aude werkt met een zogenaamd CMS. Dit staat voor 'Content Management System'. Dit maakt het gemakkelijker om 'techneuten' de mogelijkheid te geven zelf de inhoud van hun website te beheren.

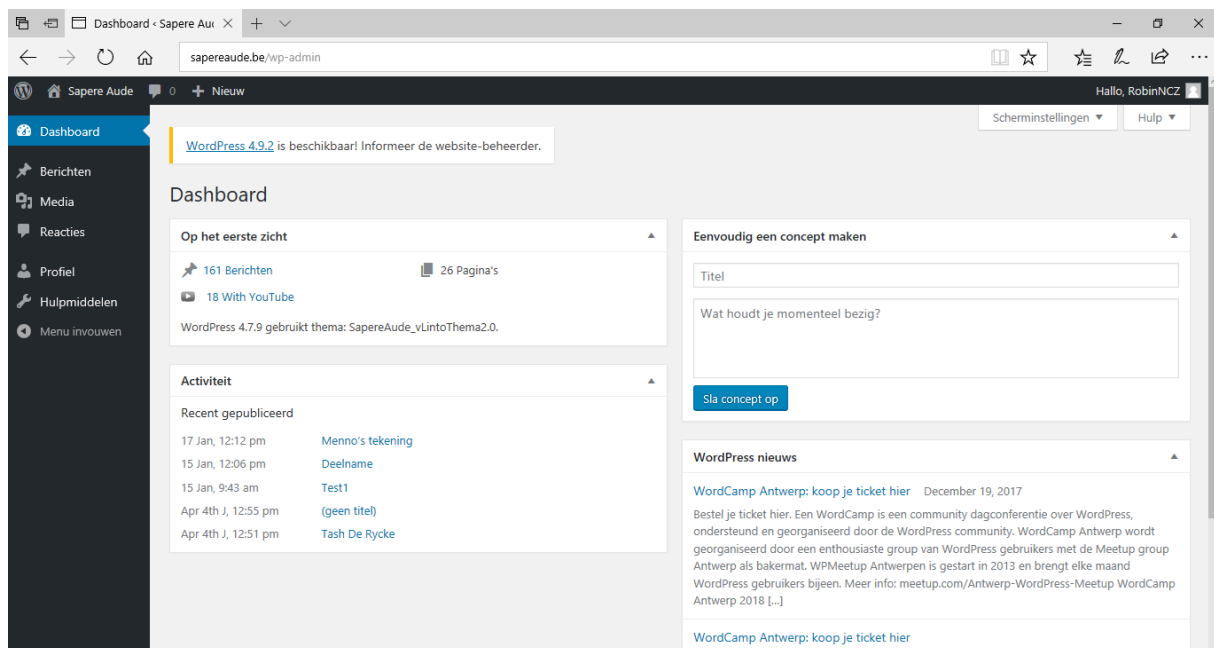
Deelnemers van de Sapere Aude wedstrijd krijgen een account met beperkte rechten. Meer rechten zijn ook niet nodig want je kan na registratie en aanmelding meteen aan de slag. Met je account kan je namelijk een zogenaamd 'bericht' aanmaken, dit is in feite jouw digitaal werkstuk.

Je kan opgemaakte tekst opbouwen maar ook mediabestanden invoegen. Telkens je een bericht aanmaakt in kader van een deelname moet je er wel altijd aan denken om de velden onder de editor in te vullen anders wordt je deelname niet verwerkt!

2.1 STAP 1: Meld aan

- Surf naar www.sapereaude.be
- Klik rechtsboven op 'Registreren/aanmelden'
- Meld aan met jouw gebruikersnaam en gekozen wachtwoord

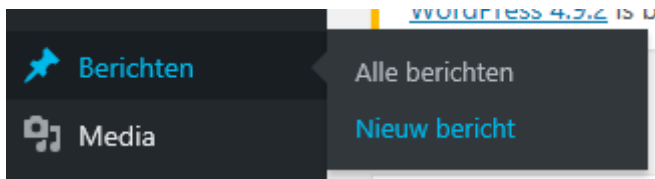
2.2 STAP 2: Maak een nieuw bericht aan



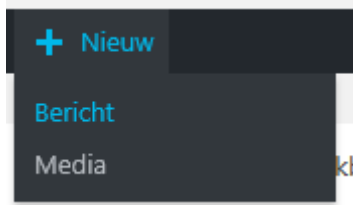
- Bovenaan heb je een zwarte balk
- Links is er een menudeel 'Berichten'



Via het verticaal linkermenu kan je door te wijzen op de optie 'Berichten' kiezen voor 'Nieuw bericht'



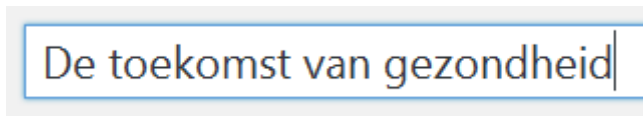
Ook in de bovenbalk kan je bij 'Nieuw' kiezen voor 'Bericht'



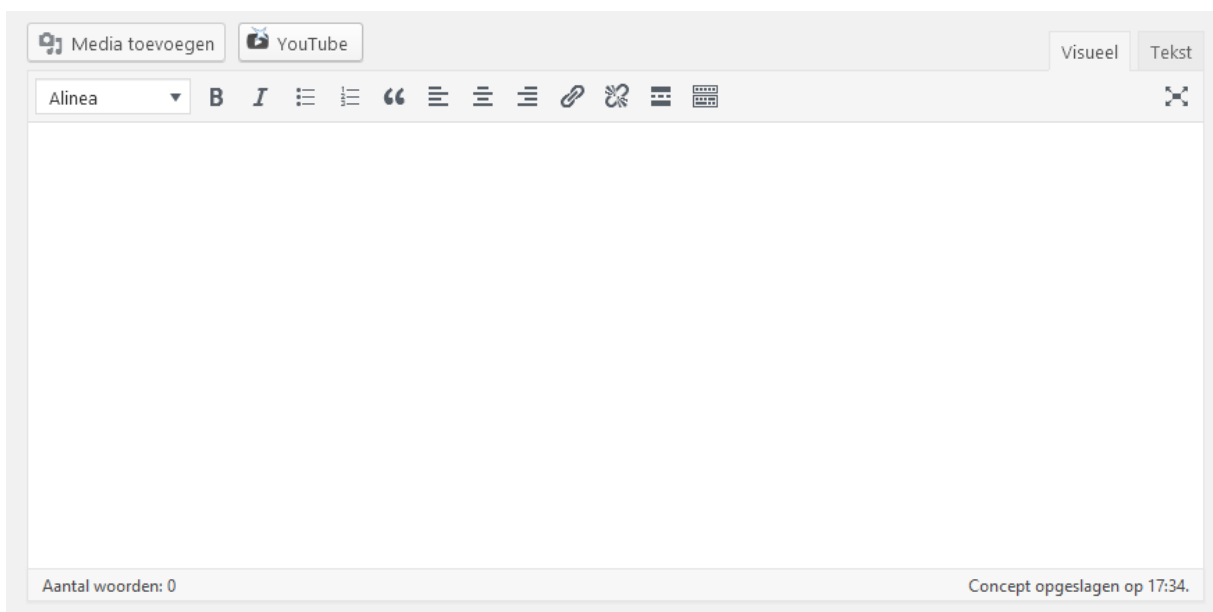
- Maak een nieuw bericht aan

2.3 STAP 3: Stel de inhoud op en vul de deelnemersvelden in

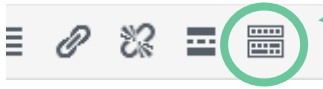
In het eerste tekstvak vul je een titel in:



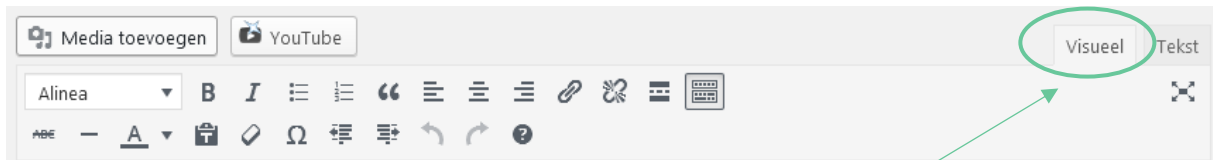
In het volgend, groter tekstvak kan je dan beginnen met het typen van de inhoud en het opmaken van jouw tekst;



Een aantal pictogrammen zal je misschien herkennen vanuit tekstverwerkingsapplicaties zoals Microsoft Word. Standaard zie je een aantal basispictogrammen waarmee je de ingetypte teksten kan opmaken. Maar je kan extra opties openen door in de standaardweergave te klikken op het meest rechtste icoon:



Je ziet dan dat het aantal pictogrammen groter is geworden:






Tip: indien de weergave er totaal anders uitziet dan heb je misschien onbedoeld geklikt op 'Tekstweergave'. Zorg dat je altijd in de visuele weergave bent.










Op de volgende bladzijde kan je van alle pictogrammen de betekenis vinden.

2.3.1 Betekenis van de pictogrammen

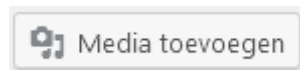
Om te weten wat elk pictogram betekent kan je het overzicht hieronder bekijken. Wanneer er extra uitleg van deze optie beschikbaar is kan je een sterretje vinden. *

	<p>Media toevoegen *</p> <p>Voeg geluid of afbeeldingen in. Je kan media invoegen dat reeds werd geplaatst of je kan eigen materiaal uploaden en dan invoegen.</p>
	<p>Youtube-video invoegen *</p> <p>Voeg een video in dat op Youtube werd gepubliceerd. Je doet dit aan de hand van de videocode. Deze code staat telkens in de adresbalk van je browser wanneer je een video bezoekt.</p>
	<p>Alineopmaak</p> <p>Wil je titels of subtitels een groter formaat geven en extra vet maken dan doe je dit via deze knop. Ook terug het gewone standaardformaat instellen doe je hier.</p>
	<p>Tekst vet maken</p> <p>Nadruk op bepaalde woorden of zinnen leggen kan je doen door tekstdelen vet te maken. Selecteer het stukje tekst en klik op deze knop op teksten vet te maken.</p>
	<p>Tekst cursief maken</p> <p>Citeren kan je doen door bepaalde woorden of zinnen cursief te maken. Selecteer het stukje tekst en klik op deze knop op ze een schuine weergave te geven.</p>
	<p>Opsomming invoegen</p> <p>Je kan structuur in teksten aanbrengen door een opsomming in te voegen. Klik op de knop om een opsomming te beginnen of selecteer tekst met meerdere alinea's om van een bestaande tekst een opsomming te maken.</p>
	<p>Automatische nummering</p> <p>Om teksten chronologisch te ordenen kan je gebruik maken van een automatische nummering. Je gaat op een gelijkaardige wijze te werk als bij een opsomming.</p>
	<p>Expliciet citaat</p> <p>Je kan bepaalde tekst delen extra benadrukken door een zogenaamd 'blockquote' in te voegen. Je selecteert de tekst en drukt vervolgens op deze knop.</p>

	<p>Tekst links uitlijnen</p> <p>Met uitlijnen wordt bedoeld de manier hoe teksten gepositioneerd worden. Door te kiezen voor een linkse uitlijning (wat standaard van toepassing is) staan jouw teksten aan de linkerkant.</p>
	<p>Tekst centreren</p> <p>Naast het links uitlijnen van teksten kan je die ook centreren. Je selecteert de tekst dat je een andere uitlijning wilt geven en drukt op de knop. Een andere methode is om eerst op de knop te drukken en dan de tekst te typen die gecentreerd moet worden.</p>
	<p>Tekst rechts uitlijnen</p> <p>De derde type uitlijning dat beschikbaar is dat is rechts uitlijnen. Ook hier ga je gelijkaardig te werk;</p>
	<p>Link invoegen/bewerken *</p> <p>Refereren naar een andere site via aanklikbare tekst doe je via deze knop. Selecteer de tekst die een link moet krijgen en druk op deze knop. Vervolgens krijg je een venstertje met een aantal opties;</p>
	<p>Link verwijderen</p> <p>Wens je de link van een stukje tekst te verwijderen dan kan je de gelinkte tekst selecteren en vervolgens op deze knop drukken. Jouw tekst is dan niet meer aanklikbaar.</p>
	<p>Lees-meer tag invoegen</p> <p>Voor gebruikers die maar beperkt inhoud beheren is deze optie niet relevant. Beheerders kunnen via deze knop een tag invoegen die er voor zorgt dat tekst op de homepagina wordt afgebroken. Bezoekers moeten dan drukken op 'Lees meer' om het volledig bericht of de volledige pagina te bekijken.</p>
	<p>Toolbar weergeven of verbergen</p> <p>Door de toolbar in te schakelen beschik je over extra opmaakopties. Dit is optioneel. Wil je de extra pictogrammen terug verbergen dan druk je gewoon terug op die knop.</p>
	<p>Tekst doorhalen</p> <p>Tekst doorhalen, dus met een dubbele streep er doorheen kan je met deze knop doen. Selecteer de tekst en druk vervolgens op de knop.</p>

	<p>Horizontale lijn</p> <p>Soms kan je tekst extra structureren of leesbaarder maken door een horizontale lijn in te voegen. Zet de cursor op de plaats waar je de lijn wilt en druk vervolgens op de knop.</p>
	<p>Tekstkleur *</p> <p>Hoewel je van jouw teksten best geen kleurboek maakt kan je soms ook tekstdelen benadrukken door een andere tekstkleur in te stellen. Selecteer de tekst, druk het pijltje bij de knop en kies in de keuzelijst het gewenste kleur.</p>
	<p>Plakken als tekst zonder opmaak</p> <p>Veronderstel dat je tekst kopieert van een andere website of een offline document. De kans bestaat dat de opmaak daarvan mee wordt overgenomen waardoor het allemaal wat minder mooi oogt. Wanneer je tekst wilt plakken zonder opmaak dan gebruik je deze knop. Zet de cursor op de plaats waar de tekst moet komen en druk op de knop;</p>
	<p>Opmaak verwijderen</p> <p>Tekst die reeds een opmaak heeft meegekregen kan je terug de standaardopmaak toekennen. Selecteer de tekst en druk vervolgens op de knop;</p>
	<p>Speciaal karakter</p> <p>Via deze knop kan je speciale letters of karakters invoegen. Zet de cursor op de locatie waar het speciaal karakter moet komen, druk op de knop en kies het venster het karakter.</p>
	<p>Inspringing verkleinen</p> <p>Indien je tekst een insprong hebt gegeven kan je die terug verminderen door op deze knop te drukken.</p>
	<p>Inspringing vergroten</p> <p>Indien je tekst een insprong wilt geven kan je dit instellen door per insprong op deze knop te drukken.</p>
	<p>Ongedaan maken</p> <p>Heb je iets ingesteld of gewijzigd waarover je niet tevreden bent dan kan je de laatste handelingen terug ongedaan maken via deze knop;</p>
	<p>Opnieuw uitvoeren</p> <p>Maakte je een handeling ongedaan maar je wilt deze toch terug uitvoeren dan kan je dit instellen via deze knop.</p>

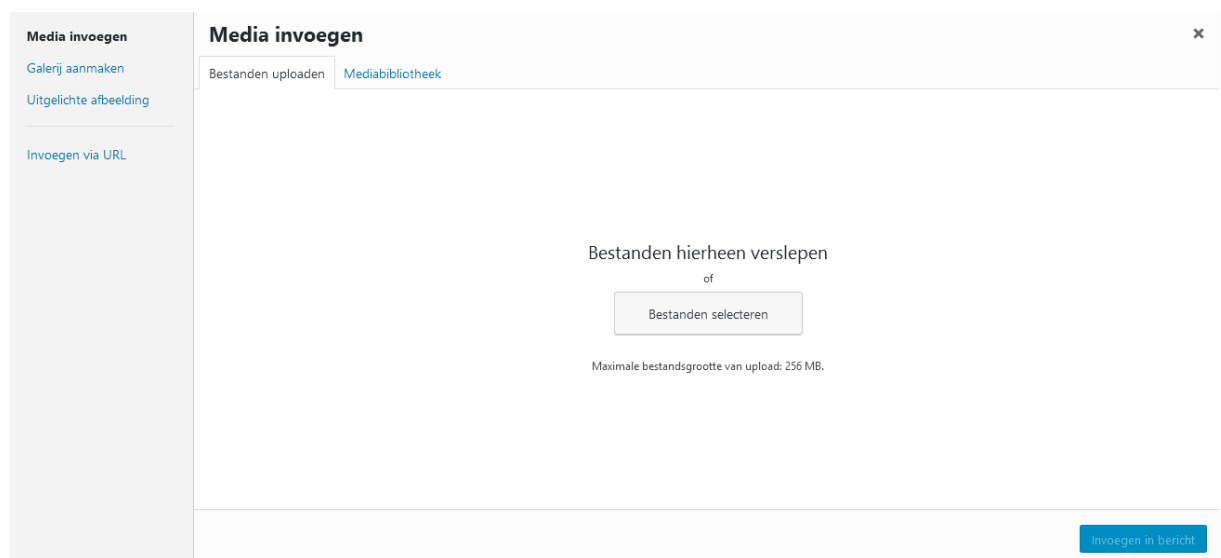
2.3.2 Media toevoegen



Via de knop 'Media toevoegen' kan je geluid, video's en/of afbeeldingen invoegen. Denk steeds goed na over de mediabestanden je wenst in te voegen zodat je geen overbodige ruimte in beslag neemt.

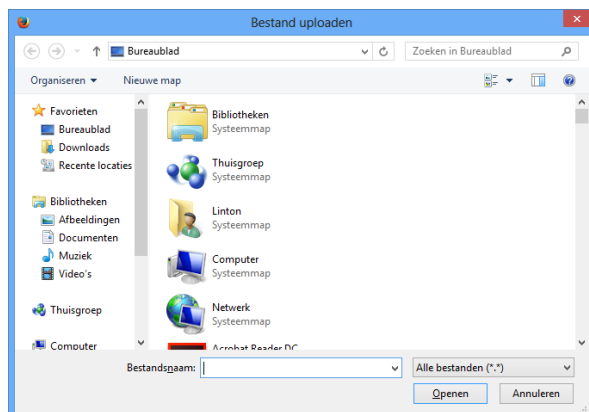
- Druk op de knop Media toevoegen

Er opent een nieuw venster. Je kan er kiezen om bestanden up te loaden of uit de galerij in te voegen.

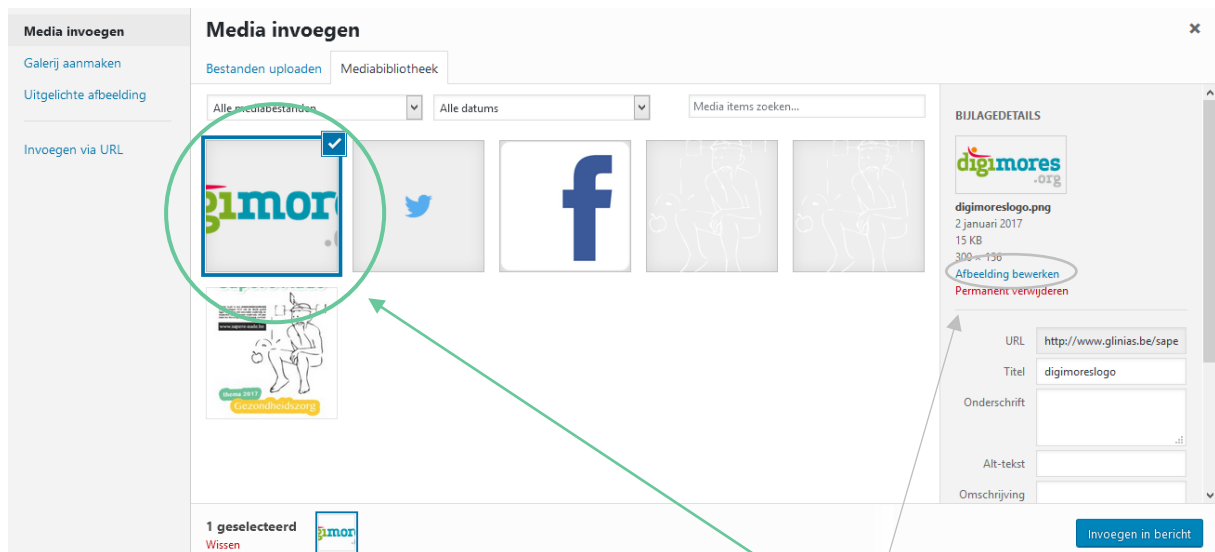


- Klik in het wit gedeelte op 'Bestanden uploaden'
- Druk vervolgens op de knop 'Bestanden selecteren'

Een gekend dialogvenster opent, hier kan je op jouw computer naar de map gaan met het bestand dat je wilt uploaden. Je doet dit door naar de locatie te gaan en met je linkermuisknop te dubbelklikken op het up te loaden bestand.



Eens het bestand is geüpload krijg je een overzicht te zien met de reeds online geplaatste bestanden:



Het bestand dat je zojuist hebt opgehaald zou aangevinkt moeten zijn;

Aan de rechterkant, het grijze deel, kan je de afbeelding aanpassen. Door te klikken op 'Afbeelding bewerken' kan je bijvoorbeeld het formaat aanpassen. In het grijze deel kan je ook informatie toevoegen en de uitlijning aanpassen.:

Underschrift

Alt-tekst

Omschrijving

WEERGAVE-INSTELLINGEN BIJLAGEN

Uitlijning:

Link naar:

Afmeting:

Een onderschrift oogt vaak wat minder mooi maar indien de afbeelding wat toelichting verdient kan je dit toevoegen. Via alt-tekst verschijnt er informatie bij het wijzen over de afbeelding.

Je kan een afbeelding centreren, rechts uitlijnen of gewoon de standaard linkse uitlijning geven. Daarnaast kan je een link instellen op de afbeelding naar bijvoorbeeld een andere website.

Als de afbeelding verkleind moet worden kan je snel een aantal afmetingen selecteren uit de keuzelijst. Anders kan je ook bijsnijden of aanpassen via Afbeelding bewerken.

Eens je alles hebt ingevuld druk je op de knop 'Invoegen in bericht'.

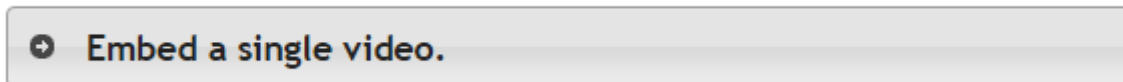
2.3.3 Youtube-video invoegen

Je kan zéér eenvoudig een video dat op Youtube werd gepubliceerd invoegen.

- Druk op de knop Youtube

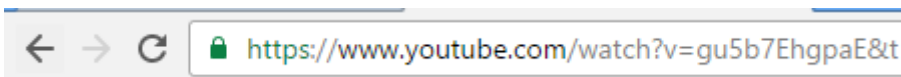


- Er opent een nieuw venster. Klik op 'Embed a single video'.



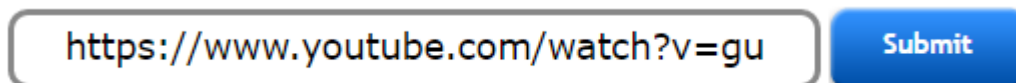
- Open op Youtube de video dat je graag zou willen invoegen.

In de adresbalk krijg je de URL te zien van jouw video, dit ziet er altijd gelijkaardig uit:

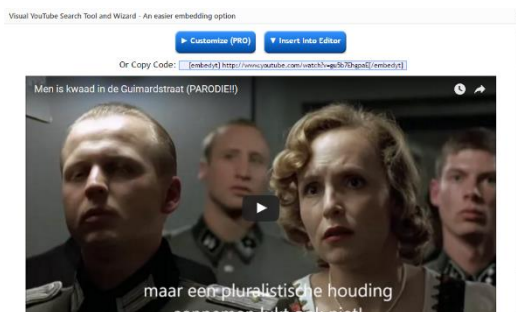


Enkel de waarde achter het gelijkaan teken is telkens verschillend.

- Kopieer het adres van de video en ga terug naar het venster van Wordpress.
- Klik met de linkermuisknop in het invoervak onder de rubriek 'Embed a single video'. Plak er jouw internetadres (rechtermuisknop en vervolgens kiezen voor 'Plakken'). Druk op de op de knop 'Submit'.



Indien je dit correct hebt ingevoerd zal het programma jouw video selecteren:



Na het drukken op de knop 'Insert into editor' zal je een stukje tekst zien tussen vierkante haakjes. Dit zal de plaats zijn waar jouw video getoond wordt.

- Druk op de knop 'Insert into editor'



2.3.4 Link invoegen/bewerken

Een link is een aanklikbare tekst die de bezoeker naar een andere internetlocatie brengt. Dit kan een andere pagina op de site zelf zijn of een andere website.

- Selecteer het stukje tekst dat je wenst te linken
- Klik op het paperclipsymbool om een link in te voegen



- Na het klikken op dit symbool verschijnt er bij jouw tekst een klein venster:

Klik hier

- In het tekstvak kan je meteen het internetadres plakken waarnaar gelinkt moet worden;
- Je kan ook meer opties instellen via het wielje naast de blauwe knop

In dit venster kan je meteen zoeken naar pagina's en berichten die op de website zelf staan of kan je de linktekst en url invoegen/aanpassen.

Wil je niet dat bezoekers jouw pagina of bericht verlaten dan vink je de optie 'Open link in een nieuw tabblad' aan.

Open link in een nieuw tabblad

- Indien je alles naar wenst hebt ingesteld druk je in dit grote venster op de knop 'Bijwerken', in het kleine venster op de kleinere blauwe knop.



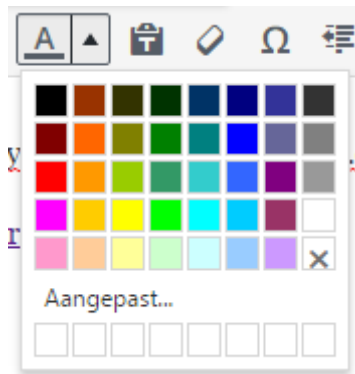
2.3.5 Tekstkleur

Een goede tip: stel niet al teveel kleuren in op teksten in een pagina, dit oogt vaak onprofessioneel en maakt het geheel soms chaotischer.

- Selecteer het deel tekst dat je een andere kleur wilt geven
- Druk op het pijltje van de knop 'Tekstkleur'

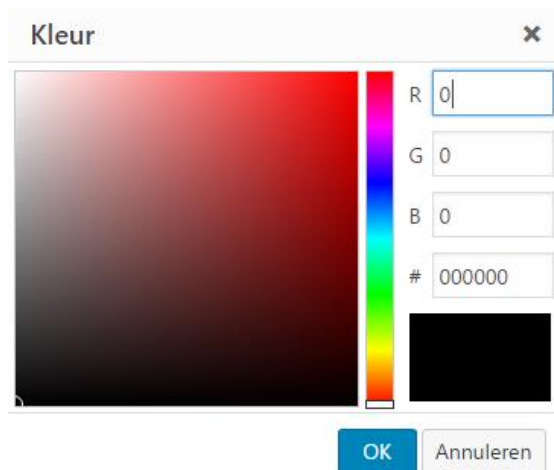


- Je krijgt een venstertje waar je allerlei kleuren kunt kiezen:



- Druk op één van de kleurvakken om het kleur toe te passen.

Via 'Aangepast' kan je een specifiekere kleur instellen. Dit kan aan de hand van de 'RGB' code of de HTML-code:



Indien je een aangepast kleur koos druk je op de knop 'OK' om het selectievenster te verlaten.



